



Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für das Dezernat II 22.3 „Ausweisung und Rückführung von Straf- und Intensivtätern eine / einen **Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter.**

Von **Arbeitsschutz** über bis **Zooaufsicht**. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

Was Sie *erwartet*

- > Sie erlassen - nach Prüfung und Abwägung des Bleibe- und Ausweisungsinteresses - aufenthaltsrechtliche Verwarnungen sowie Ausweisungs- und Verlustfeststellungsverfügungen.
- > Sie setzen ein Einreise- und Aufenthaltsverbot fest und erlassen die entsprechenden Kostenentscheidungen.
- > Sie erfahren eine gründliche Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- > **Sie erhalten eine Zulage in Höhe von 200 € monatlich**

Was Sie *mitbringen*

- > Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, zum/zur Verwaltungsfachangestellten, zum/zur Justizfachangestellten oder zum/zur Rechtsanwalts-/Notarfachangestellten ist erforderlich.
- > Die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie Entscheidungsfreude und Bereitschaft zum Arbeiten im Team werden erwartet.
- > Ein sicheres Auftreten, Durchsetzungsfähigkeit sowie gute Kommunikationsfähigkeit

Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 19 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobilen Arbeitsmöglichkeiten sowie einem guten Betriebsklima.
- > **Besoldung/Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 9a TV-H. Eine einschlägige Berufserfahrung kann bei der Stufenfestsetzung berücksichtigt werden.
- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen gute Weiterbildungs- und Höhergruppierungsmöglichkeiten sowie vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt Dann bewerben Sie sich [hier](#) über unser neues **Karriereportal** bis zum **10. Juni 2024**. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien von Schul- und Ausbildungsabschlusszeugnissen, Arbeitszeugnissen) **per Mail an alexandra.loeffler@rpda.hessen.de** schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E 255** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Brenner, Telefon: 06151-12-8440.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an.

Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

